

ИНСТРУКЦИЯ КОНСЬЕРЖА

1. Дежурить в вестибюле/холле/парадной дома и поддерживать там порядок
2. Следить за чистотой и безопасностью крылец дома
3. Поддерживать порядок в комнате для консьержей
4. Ограничивать допуск в дом/парадную посторонних лиц
5. Пропускать в дом/парадную жильцов и посетителей посредством кнопки вызова
6. Принимать корреспонденцию для жителей дома
7. Отвечать на звонки по телефонам и внутренней связи
8. Хранить ключи от технических помещений, чердаков, подвалов дома на случай аварий, ЧС, необходимости в срочном доступе к инженерным сетям и общему имуществу дома
9. Контролировать наличие замков на общих и технических помещениях дома, целостность дверей и окон в подъезде
10. Вызывать обслуживающие организации для ремонта и замены повреждённых замков, дверей, окон, при авариях
11. Проверять и записывать в журнал удостоверения работников обслуживающих организаций, обеспечивать доступ к месту аварии, следить за выполнением работ
12. Следить за работой лифта, не допускать его перегрузки при перевозке мебели и багажа
13. Вызывать специалистов по лифтовым хозяйствам в случае их застревания или поломки, предотвращать игры детей в лифтах и случаи вандализма
14. Предотвращать коммунальные аварии в доме и преступления
15. Информировать правоохранительные органы о случившемся административном или уголовном правонарушении, хулиганстве
16. Вести журнал учёта пожеланий и предложений, жалоб жителей дома, передавать их в ТСЖ
17. Вести журнал учёта аварий, передавать их в ТСЖ
18. Доводить до сведения жителей дома информацию ТСЖ (лично, через информационный стенд, в лифте)
19. Собирать у жильцов показания приборов учета (ХВС, ГВС)
20. Круглосуточно обеспечивать встречу и пропуск персонала экстренных служб (пожарная, полиция, скорая, МЧС)
21. Режим работы круглосуточный, с возможностью ночного отдыха с 23:00 до 07:00

тел.: +7 (812) 510-53-37, моб.: +7 (950) 229-22-09

(круглосуточная связь с 1-й, 2-й, 3-й парадной и постами охраны)